

Согласовано:  
на Совете училища

Протокол № 2  
от «28» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ «Кокуйское  
общепрофессиональное училище»



# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ, КАК СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации (субъекта РФ, на территории которого расположено ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» (далее - училище)), Уставом училища и определяет правовое и экономическое положение столовой, ее работников, ее функции и ответственность, порядок ее работы.

- 1.1. Столовая является структурным подразделением училища.
- 1.2. Столовая подчиняется директору училища и возглавляется заведующим производства.
- 1.3. Структура и штатное расписание столовой разрабатываются в училище и утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
- 1.4. Столовая в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и локальными актами училища, приказами директора училища.
- 1.5. Столовая пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность, предусмотренные законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями ее работника.

## **2. ИМУЩЕСТВО СТОЛОВОЙ, ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ С УЧИЛИЩЕМ**

- 2.1. Столовая за счет имущества, находящегося в оперативном управлении училища, наделяется:
  - 2.1.1. помещением общей площадью 600 м<sup>2</sup>;
  - 2.1.2. электрическими печами в количестве – 2 шт. (четырёх конфорочные), электрическая мясорубка – 2 шт., жарочные шкафы – 2 шт., электросковорода – 1 шт., холодильным оборудованием: морозильные камеры – 4 шт., холодильники – 2 шт., необходимым оборудованием для приготовления пищи и кормления, укомплектовано столами и стульями на 108 посадочных мест.
- 2.2. Имущество, оборудование и программное обеспечение отражается в инвентаризационной ведомости бухгалтерии (паспорте подразделения).
- 2.3. Договор о полной материальной ответственности заключается с кладовщиком и заведующим производством.
- 2.4. Столовая несет ответственность перед училищем за сохранность, поддержание в эксплуатационном состоянии и эффективное использование закрепленного за ней имущества, а также за имущественный ущерб, причиненный училищу ее сотрудниками.

### **3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ.**

- 3.1. Столовая осуществляет горячее питание студентов училища 3 раза в сутки (четыре разовое для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) согласно расчета дневного рациона питания.
- 3.2. Выдача сухих пайков студентам, находящимся на излечении в больнице, при прохождении производственной практики.
- 3.3. Выдача дополнительного питания из расчета дневного рациона детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОЛОВОЙ.**

#### 4.1. Столовая имеет право:

- 1) пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением;
- 2) требовать возмещение ущерба, причиненного столовой другими подразделениями училища;
- 3) допускать небольшие отклонения стоимости суточного рациона от установленной стоимости, но средняя стоимость рациона питания студентов за месяц должна строго соблюдаться;

#### 4.2. Столовая обязана:

- 1) соблюдать действующие санитарные правила СанПиН к организации питания обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования;
- 2) во всей своей деятельности соблюдать установленные требования действующего законодательства, Устава училища и настоящего Положения;
- 3) добросовестно выполнять свои обязанности, соблюдать правила по технике безопасности;
- 4) ежедневно составлять калькуляцию и перспективное меню в двух экземплярах, для проверки их бухгалтерией и утверждения директором;
- 5) неиспользованные порции в виде дополнительного питания выдавать студентам, нуждающимся в усиленном питании;
- 6) не вносить каких либо изменений в утвержденные меню и калькуляцию без согласования с директором училища.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ.**

- 5.1. Столовую возглавляет заведующий производством.
- 5.2. Заведующий производством назначается и освобождается от должности приказом директора училища.

- 5.3. Заведующий производством является непосредственным руководителем всех работников столовой, его распоряжения обязательны для исполнения всеми работниками столовой.
- 5.4. Заведующий производством осуществляет оперативное руководство и управление деятельностью столовой.
- 5.5. Заведующий производством представляет директору училища кандидатуры на замещение вакантных должностей в столовой.
- 5.6. Заведующий производством несет персональную ответственность за сохранность ценностей, документации; за состояние учета и отчетности, за качественное приготовление блюд.
- 5.7. Трудовые отношения в столовой определяются Должностными инструкциями ее работников, их трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом училища.
- 5.8. При заключении договора в него в качестве обязательного элемента включается условие, что работник принимает нормы настоящего Положения в качестве составной части своего трудового договора.

## **6. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА СТОЛОВОЙ.**

Программа развития персонала включает:

- 6.1. обеспечение приема на работу на условиях конкурса при занятии штатных должностей в столовой;
- 6.2. постоянное повышение квалификации, переподготовка и переквалификация сотрудников;
- 6.3. социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и Уставом училища.
- 6.4. Установленные правила, определенные настоящим Положением, являются юридически обязательными как для администрации училища, так и для работников столовой.